

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Утар-
Атынская основная общеобразовательная
школа» Арского муниципального района

Арча муниципаль району
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе «Утар-Аты төп гомуми
белем мәктәбе»

422017 Арский район, с.Утар-Аты, ул.Школьная, д.44

422017 Арча району, Утар-Аты авылы, Мәктәп
урамы, 44 йорт

Тел. (84366) 5-03-11 эл.почта: Sua.Ars@tatar.ru sch525@mail.ru

ПРИКАЗ

от 20 августа 2022 г.

№ 107

«Об усилении режима антитеррористической безопасности в МБОУ «Утар-Атынская ООШ»

В связи с необходимостью принятия исчерпывающих профилактических мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций и территорий, приказываю:

1. Принять меры по соблюдению на территории МБОУ «Утар-Атынская ООШ» строжайшего антитеррористического режима. Отв. Хурамшин Р.Х.
2. Активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительскую работу среди родителей по данному вопросу. Отв. Зам.дир. по ВР Сафина И.В. В филиалах – заведующие Шайхутдинова А.В. (Верхнеатынская НОШ), Вафина Г.А. (Субаш-Атынская НОШ).
3. Разместить информацию о противотеррористических мероприятиях в МБОУ «Утар-Атынская ООШ» на официальном сайте школы. Отв. Учитель информатики Валиева С.М. Срок до 02.09.2022г.
4. Проводить 3-х разовый осмотр территории МБОУ «Утар-Атынская ООШ» в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов. Отв. Завхоз Хурамшин Р.Х.. В филиалах – заведующие Шайхутдинова А.В. (Верхнеатынская НОШ), Вафина Г.А. (Субаш-Атынская НОШ). Срок: ежедневно.
5. Осуществлять пропускной режим в здание школы строго по предъявлению документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей. Отв.Хуснутдинова Э. Кадилова Э.М., В филиалах – заведующие Шайхутдинова А.В. (Верхнеатынская НОШ), Вафина Г.А. (Субаш-Атынская НОШ). Срок: постоянно.
6. Закрыть все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам МБОУ «Утар-Атынская ООШ» в соответствии с графиком их работы. Отв. лица служебных помещений.
7. Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров. Отв. Зам.дир. по ВР. Сафина И.В. В филиалах – заведующие Шайхутдинова А.В. (Верхнеатынская НОШ), Вафина Г.А. (Субаш-Атынская НОШ).
8. Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории школы, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания МБОУ «Утар-Атынская ООШ» и филиалов. Отв. Завхоз Хурамшин Р.Х., ремработчий

Исмагилов Р.В. В филиалах – заведующие Шайхутдинова А.В. (Верхнеатынская НОШ), Вафина Г.А. (Субаш-Атынская НОШ).

9. Не допускать случаев выноса бытового мусора жильцами близлежащих домов в контейнеры на территории школы. Отв. Завхоз Хурамшин Р.Х. В филиалах – заведующие Шайхутдинова А.В. (Верхнеатынская НОШ), Вафина Г.А. (Субаш-Атынская НОШ).

10. Провести инструктаж педагогического, технического персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности. Отв. Зам.дир. по ВР Сафина **И.В.** Срок до 02.09.2022г.

11. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции. Отв. все сотрудники.

12. Ответственность за проведение данных мероприятий возлагаю на завхоза Хурамшина Р.Х., зам.дир. по ВР Сафину **И.В.**, зам дир. по УР Низамову Р.М. В филиалах – заведующие Шайхутдинова А.В. (Верхнеатынская НОШ), Вафина Г.А. (Субаш-Атынская НОШ).

Директор школы:

Р.С.Низамов

